

## Appel à projets Smart City 2023 - IoT & Smart Data

Ce formulaire de candidature vous permet de proposer votre projet au jury chargé de la sélection des finalistes. Il est important que vous le remplissiez de façon complète, précise et concrète. Veuillez également prendre connaissance du règlement de l'appel à projets. Celui-ci vous donne tous les détails sur les objectifs, les thématiques prioritaires et les critères de sélection qui sont applicables. Ce règlement ainsi que le formulaire complet sont disponibles sur [smartcity.bruxelles.be](https://smartcity.bruxelles.be)

Vous pouvez interrompre le remplissage du formulaire en utilisant le lien **Interrompre**. Attention ! Vos réponses sont enregistrées quand vous cliquez sur le bouton **Suivant**. Nous recommandons d'interrompre le formulaire au début d'une nouvelle page.

### I. Identification du porteur du projet

S'il s'agit d'un partenariat entre plusieurs personnes morales, la personne morale « pilote » du projet devra être reprise comme point de contact dans cette section. Les autres personnes morales devront être identifiées dans la section 2 ci-dessous.

\* 1. Nom de la personne morale et nom abrégé (éventuel) (tels que mentionnés dans vos statuts)

\* 2. N° d'entreprise (ou de TVA)

\* 3. Forme juridique 

\* 4. Date de constitution

jour:  mois:  année:

\* 5. Nom de la personne responsable du projet (Prénom, Nom)

\* 6. Adresse, code postal et commune (siège social)

**\* 7. Adresse, code postal et commune (fonctionnement - siège d'exploitation)**

**\* 8. Numéro de téléphone**

**\* 9. E-mail**

**\* 10. Rôle linguistique**

FR

NL

**\* 11. N° de compte bancaire officiel de l'organisation**

**\* 12. Titulaire du numéro de compte**

**\* 13. Copie des statuts de votre organisation (obligatoire)**

Statuts

Télécharger un fichier...

**14. Le plus récent compte de résultat et bilan (obligatoire pour les associations et entreprises)**

Compte de résultat

Télécharger un fichier...

Bilan

Télécharger un fichier...

**II. Connaissance de l'appel à projets**

**\* 15. Comment avez-vous eu connaissance de l'appel à projets Smart City ?**

Les réseaux sociaux de la Ville de Bruxelles

Le site Internet de la Ville de Bruxelles

- Les écrans digitaux dans la rue
- Un email de la coordination Smart City de la Ville de Bruxelles
- Le Brusseleir
- Autre, prière de spécifier

### III. Description du porteur du projet et de ses partenaires éventuels

#### \* 16. Description de l'organisation porteuse du projet

max 3000 caractères

#### \* 17. Merci de présenter avec concision quelques exemples de projets dans le domaine des TICs et/ou de la Smart City auxquels votre organisation a déjà participé, en mentionnant les résultats obtenus.

#### 18. Est-ce que votre organisation a déjà reçu un subside de la Ville de Bruxelles ? Si oui, en quelle année et pour quel projet ?

#### \* 19. Connaissances du marché et des publics cibles du projet ainsi que du territoire de la Ville de Bruxelles

o Merci de présenter vos expériences, contacts, projets, interviews, recherches etc. menées par l'organisation ou certains membres de l'équipe qui permettent de valider le scope de votre projet, votre business plan ainsi que la faisabilité administrative.

#### \* 20. Merci de présenter l'équipe et l'expérience de chaque membre de l'équipe sur des projets similaires

21. Si l'opération émane d'une initiative collective de plusieurs organisations (partenariat), merci de les mentionner toutes, ainsi que leur rôle et le nom et le numéro de téléphone d'une personne de contact.

	Nom organisation	Rôle dans le projet	Nom et n° tél personne de contact
Organisation 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Organisation 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Organisation 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Organisation 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Organisation 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### IV. Présentation du projet

**\* 22. Titre du projet**

**\* 23. Localisation du projet**

*Le public cible doit, à tout le moins, être celui ou une partie de celui de la Ville de Bruxelles - cliquez [ici](#) pour voir la carte*

**\* 24. Description sommaire du projet**

- o Merci d'y présenter si possible le caractère réellement innovant du projet sur le plan technologique et original au niveau de son contenu ou des partenariats mis en place sur le territoire de la Ville de Bruxelles.
- o Merci d'y expliquer le lien avec la thématique de cette année IoT et/ou Smart Data, la sous-thématique éventuelle et le lien éventuel avec un projet de l'Accord de Majorité de la Ville de Bruxelles (veuillez-vous référer à l'article 3 du règlement pour plus d'informations).
- o Merci d'y mentionner si vous faites référence à l'un des projets inscrits dans l'accord de majorité de la Ville de Bruxelles, non réalisés au moment du lancement de l'appel (max 4000 caractères)

**\* 25. Durée estimée du projet**

**\* 26. Période de mise en œuvre**

*Le projet doit être mis en œuvre avant le 31 janvier 2025*

**\* 27. Objectifs et résultats attendus du projet**

Merci de tenir en compte dans cette partie que :

- o Les nouvelles technologies sont des outils utilisés pour faciliter l'émergence de projets intelligents et non comme une finalité : il ne s'agit pas uniquement de développer un outil numérique mais de veiller à ce qu'il soit exploité correctement et suffisamment par ses utilisateurs cibles (par ex. via du démarchage ou de la communication ciblée) afin de maximiser l'impact positif sur la qualité de vie du citoyen.
- o Le succès et l'impact du projet doivent pouvoir être mesurés au moyen de KPI (indicateurs clés de performance), définis dans ce formulaire de candidature et évalués dans les rapports rendus à la cellule Smart City de la Ville de Bruxelles. Quels indicateurs seront utilisés pour évaluer l'opération? (Par exemple, nombre de participants réels par rapport au nombre de participants escomptés, nombre de visiteurs du site internet, impact sur l'emploi, augmentation de l'activité économique,...)

	Description de l'objectif	Indicateur clé de performance (KPI)	Résultat attendu
Objectif 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Objectif 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Objectif 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Objectif 4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Objectif 5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**\* 28. Actions prévues et calendrier de mise en oeuvre**

	Période	Actions prévues
Période 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Période 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Période 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Période 4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Période 5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Période 6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**\* 29. Est-ce un nouveau projet pour votre structure ?**

- Oui  Non

**\* 30. Bénéficiaires touchés par le projet (public ciblé, nombre, tranche d'âge,...)**

Merci d'y présenter si possible :

- L'adéquation avec les besoins de la Ville et de ses citoyens
- La dimension collective et participative du projet, en ce compris le nombre potentiel de bénéficiaires touchés et/ou de participants impliqués

**\* 31. Modalités de pérennisation: Comment envisagez-vous la poursuite du projet après que le subside ait été utilisé ? Le projet peut-il être reproduit?**

**\* 32. Télécharger une présentation technique du projet en 5 pages/slides maximum**

Télécharger un fichier...

## V. Budget - Général

**\* 33. Coût total du projet**

**\* 34. Montant du subside demandé (maximum 30.000€)**

**\* 35. Pourcentage de ce montant par rapport au coût total du projet**

**\* 36. Autres sources de financement (montants en €)**

## VI. Budget détaillé

Budget détaillé : Il convient de présenter le budget du projet en entier (les dépenses éligibles et non éligibles sont détaillées à l'article 6 du règlement)

**\* 37. Dépenses (en €)**

Description de la dépense	Dépense éligible (sera couverte par le subsidé) / non éligible (ne sera pas couverte par le subsidé) ?	Montant (en €)
<u>Frais de personnel</u>		
- Les prestations de volontariat/bénévolat liées au projet : il s'agit des dépenses de ces bénévoles sur présentation d'un contrat/d'une attestation de volontariat/bénévolat accompagné/e de leur preuve de paiement (défraiement),		
- Les prestations exclusivement liées au projet et qui sont nécessaires à sa réalisation, effectuées par un ou des prestataire(s) externe(s) au porteur de projet, avec preuve de paiement via une facture. La personne morale porteuse de l'initiative démontrera l'absolue nécessité de faire appel à un prestataire externe.		
- Les prestations exclusivement liées au projet - et qui sont nécessaires à sa réalisation - effectuées par un.e ou des employé.e.s ou dans le cadre d'une réinsertion sociale type art. 60.		
<u>Frais de fonctionnement</u>		
- Les frais de fonctionnement ne peuvent pas financer structurellement le porteur.		
- Les frais de fonctionnement (contrairement à des frais structurels) directement liés au projet y compris les frais de transport exclusivement liés au projet, par exemple les frais d'assurance du matériel spécifiquement lié au projet.		
<u>Frais de communication</u>		
- Les frais de communication directement liés au projet (frais d'impression, publicité, part des dépenses de téléphone ou d'internet utilisée pour la réalisation du projet,...). Ces frais doivent être justifiés et exclusivement liés au projet.		
<u>Frais d'investissement</u> (matériel informatique, capteurs,...)		
Autre		
Autre		
Autre		

**38. Total de toutes les dépenses éligibles (en €)**

**39. Total de toutes les dépenses non éligibles (en €)**

*Cfr à l'art. 6 du règlement, les achats dit d'investissements – notion qui doit être comprise dans un sens comptable – utilisables au-delà du projet, sont acceptés dans les conditions mentionnées ci-après. Les achats doivent être, au terme de l'action, mis à la disposition de la collectivité soit par le porteur de projet lui-même, soit en laissant le matériel à des associations sans but lucratif ou à des institutions publiques telles qu'écoles, bibliothèques, centres culturels, théâtres, centre sociaux,... Dans ce dernier cas, le porteur du projet démontrera la volonté et l'engagement d'une telle institution/association à bien vouloir prendre en charge le bien acheté ou fabriqué. Le matériel acheté grâce au subsidé (PCs, bornes,...) doit donc obligatoirement avoir une vocation collective (disponibilité et accessibilité), à l'exception de matériel très spécifique difficilement utilisable à d'autres fins (capteurs,...).*

- \* 40. Est-ce que la personne morale achètera du matériel utilisable au-delà du projet ? (par ex. un PC, caméra,...)  
Si oui, merci de décrire la vocation « collective » de ce matériel après le projet et de démontrer la volonté et l'engagement de l'institution/association à laquelle il serait remis en fin de projet à bien vouloir prendre en charge le bien acheté ou fabriqué

## VII. Budget - Recettes

\* 41. Recettes (en €)

Subvention (précisez le montant et l'organisme) :	<input type="text"/>
Subvention (précisez le montant et l'organisme)	<input type="text"/>
Subvention (précisez le montant et l'organisme)	<input type="text"/>
Sponsoring privé (précisez le montant)	<input type="text"/>
Recettes propres (précisez le montant)	<input type="text"/>
Fonds propres (précisez le montant)	<input type="text"/>
Autres (précisez)	<input type="text"/>
Autres (précisez)	<input type="text"/>
Total de toutes les recettes	<input type="text"/>

## IX. Personne dûment mandatée par la structure

\* 42. Respect du règlement

- Par l'introduction de ma demande, je déclare avoir pris connaissance du règlement de l'appel à projets et je m'engage à en respecter le contenu

\* 43. Nom du représentant

Il s'agit de la personne habilité à représenter légalement la personne morale/la structure.

Par l'introduction de ma demande, je déclare avoir pris connaissance du règlement de l'appel à projets et je m'engage à en respecter le contenu

Les porteurs de projets s'engagent à :

- réaliser leurs projets dans un délai de 18 mois à compter de la réception de la première tranche des subsides,
- envoyer un premier rapport au plus tard 6 mois à après la réception de la première tranche de subsides,
- envoyer un deuxième rapport au plus tard 8 mois après l'envoi du premier rapport,
- envoyer un rapport final au plus tard 3 mois après la fin du projet.

Les rapports intermédiaires et finaux comprennent au minimum : un rapport des activités réalisées, un bilan financier et toutes les pièces justificatives y relatives. Les canevas à suivre obligatoirement, sont fournis aux lauréats par la Ville de Bruxelles.

Dans le cas contraire, les lauréats seront tenus de restituer le subside.

<input type="text"/>	Nom
<input type="text"/>	Prénom

E-mail

Numéro de téléphone

**44. En tant que participant(e) de l'appel à projets « Smart City » 2023, j'autorise la Coordination Smart City à utiliser mon adresse email afin de m'envoyer des informations sur d'autres appels à projets, événements et informations relatives à la Smart City (maximum 4 emails par an).**

**Je peux me désinscrire à tout moment afin de ne plus recevoir les informations marquées ci-dessus en envoyant un email à smartcity@brucity.be et mentionnant « Email Smart City - désinscription ».**

- Je souhaite rester au courant au sujet de la Smart City Bruxelles en autorisant l'utilisation de mon adresse mail
- Je souhaite rester au courant au sujet de la Smart City Bruxelles en autorisant l'utilisation de mon numéro de téléphone

## X. Annexes

**45. Vous pouvez ajouter des annexes donnant des informations supplémentaires, mais toutes les informations essentielles (description du projet, budget...) doivent être reprises dans ce formulaire. A défaut, votre dossier ne sera pas pris en compte**

annexe 1 Télécharger un fichier...

annexe 2 Télécharger un fichier...

annexe 3 Télécharger un fichier...

annexe 4 Télécharger un fichier...

# Vos réponses ont été enregistrées !

Merci d'avoir pris le temps de participer à cet appel à projets.